

**Dienstleistungsbeschreibung**

<b>Produkt</b> 31.70.01 Wahrnehmung der Aufgaben nach dem Betreuungsgesetz 31.60.01 Förderung von Trägern der Wohlfahrtspflege	
<b>Produktgruppe</b> 31.70 Betreuungsleistungen 31.60 Förderung von Trägern der Wohlfahrtspflege	<b>Produktbereich</b> 31 Soziale Hilfen
<b>Verantwortlich</b> Abt. ABI	

**Bezeichnung der Dienstleistung**

**31.70.01 Wahrnehmung der Aufgaben nach dem Betreuungsgesetz**

<b>1.</b>	<b>Kurzbeschreibung</b> Es handelt sich um eine Leistung zur Gewinnung , Beratung und Unterstützung von Betreuer/-innen, zur Führung von vormundschaftsgerichtlich angeordneten Betreuungen sowie zur Information der Öffentlichkeit über Vorsorgevollmachten und Betreuungsverfügungen.
<b>2.</b>	<b>Auftragsgrundlage</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>● § 1897 (1) bis (3) BGB</li> <li>● § 1900 (1) und (2) BGB</li> <li>● § 1908 f BGB</li> <li>● Richtlinien des Sozialministeriums Baden-Württemberg über die Förderung von Betreuungsvereinen vom 31. März 1992</li> </ul>
<b>3.</b>	<b>Zielgruppe</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Betreute Personen</li> <li>● ehrenamtliche Betreuer</li> <li>● Öffentlichkeit/Bürger</li> <li>● Bevollmächtigte</li> </ul>
<b>4.</b>	<b>Ziele</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Sicherstellung, Stabilisierung und Verbesserung der materiellen, gesundheitlichen und sozialen Lebenssituation der Betreuten im Rahmen des Betreuungsgesetzes</li> <li>● Akquirierung potentieller ehrenamtlicher Betreuer innerhalb und außerhalb der Familien der Betroffenen</li> <li>● ehrenamtliche Betreuer zu dauerhafter Tätigkeit befähigen</li> <li>● die Akzeptanz von Betreuung und die Bereitschaft zu ehrenamtlicher Tätigkeit fördern sowie zur Verbreitung von Vorsorgevollmachten und Betreuungsverfügungen als vorsorgende Maßnahmen in der Öffentlichkeit beitragen</li> <li>● Entwicklung und Ausbau der Wirkungskennzahlen</li> </ul>

5.	<p><b>Inhalt und Umfang der Dienstleistung</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Übernahme und Führung von Betreuungen durch Vereinsmitarbeiter</li> <li>● Durchführung von Angeboten zur Einführung, Begleitung, Beratung und Fortbildung ehrenamtlicher Betreuer sowie Weiterentwicklung ihrer persönlichen und fachlichen Kompetenz</li> <li>● planmäßige Werbung und Gewinnung von ehrenamtlichen Betreuern durch Maßnahmen der Öffentlichkeitsarbeit, Information und Aufklärung innerhalb und außerhalb der eigenen Einrichtungen des Anbieters</li> <li>● planmäßige Durchführung von Maßnahmen zur Information der Öffentlichkeit über Betreuung, Vorsorgevollmacht und Betreuungsverfügung</li> <li>● Weitervermittlung gewonnener ehrenamtlicher Betreuer/-innen an die Betreuungsbehörde der Stadt Ulm</li> <li>● Beratung von Bevollmächtigten</li> </ul>
6.	<p><b>Qualität der Dienstleistung</b></p> <p>6.1 <u>Strukturqualität</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Bereitstellung von geeignetem Fachpersonal</li> <li>● auf das Aufgabenfeld bezogene Fort- und Weiterbildung der Mitarbeiter/-innen bei Bedarf auch Supervision</li> <li>● Regelung der Vertretung der Vereinsmitarbeiter/-innen Sicherstellung von Leitungs- und Verwaltungsfunktionen</li> </ul> <p>6.2 <u>Prozessqualität</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Mitteilung von Übernahmebedarf an neuen Betreuungen durch Mitarbeiter an die Betreuungsbehörde</li> <li>● aktive Mitarbeit in der örtlichen Arbeitsgemeinschaft für Betreuungsangelegenheiten</li> <li>● Mitteilung nach § 1908 an die Betreuungsbehörde</li> <li>● auf Dauer angelegte fachkompetente Tätigkeit entsprechend Ziffer 1</li> </ul> <p>6.3 <u>Ergebnisqualität/Evaluation</u></p> <p>Der Verein erstellt einen Jahresbericht, der u. a. folgende Angaben beinhaltet:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Reflektion der Tätigkeit anhand der Zielerreichung entsprechend Ziffer 4 durch eigene Einschätzung sowie Mitteilung über konzeptionelle Überlegungen zur künftigen Zielerreichung</li> <li>● Darstellung der Dienstleistung in Inhalt und Umfang entsprechend Ziffer 5 mit Anzahl der Leistungen und Anzahl der Leistungsempfänger und Mitteilung der vorgesehenen Schwerpunkttätigkeiten für das folgende Jahr</li> <li>● Darstellung über die neu gewonnenen ehrenamtlichen Betreuer/-innen, die an die Betreuungsbehörde der Stadt Ulm im Berichtszeitraum weitervermittelt wurden</li> <li>● Bericht zur Qualität entsprechend Ziffer 6, dabei müssen die angestellten Mitarbeiter/-innen nach Anzahl und fachlicher sowie regionaler Zuständigkeitsverteilung genannt werden, außerdem die Art und Anzahl der besuchten Fortbildungen</li> <li>● Bericht zur Situation und Entwicklung der Kostensätze/Vergütungen aus Betreuungsvermögen und der Justizkasse</li> <li>● Zielüberprüfung anhand der Wirkungskennzahlen (siehe Anhang 2)</li> </ul> <p>Der Verein unterhält einen regelmäßigen Austausch mit der Betreuungsbehörde der Stadt Ulm und anderen sozialen Beratungs- und Betreuungsdiensten.</p>