

Dienstleistungsbeschreibung

Produkt	
41.40.01 Gesundheitsförderung/Prävention 31.60.01 Förderung von Trägern der Wohlfahrtspflege	
Produktgruppe	Produktbereich
41.40 Maßnahmen der Gesundheitspflege 31.60 Förderung von Trägern der Wohlfahrtspflege	41 Gesundheitsdienste 31 Soziale Hilfen
Verantwortlich	
ABI	

Bezeichnung der Dienstleistung

1.	<p>Kurzbeschreibung</p> <ul style="list-style-type: none"> - Das Selbsthilfebüro KORN e.V. (SHBüro KORN) ist eine Informations- und Vermittlungsstelle für Selbsthilfe (SH) und professionelle Hilfsangebote aus dem Sozial- und Gesundheitsbereich. Anfragen kommen telefonisch und per E-Mail. Selten fragt ein Interessent persönlich im Büro „Am Hochsträß“ nach. Zunehmend informieren sich Ratsuchende selbst in der Gesundheits-Info-Datenbank im Internet, die vom SHBüro KORN gepflegt wird. - Das SHBüro KORN unterstützt Selbsthilfegruppen: <ul style="list-style-type: none"> - gibt Hilfestellung bei der Gründung und der Öffentlichkeitsarbeit - berät bei Schwierigkeiten in der Gruppe und über finanzielle Fördermöglichkeiten - organisiert monatlich den Arbeitskreis Initiativen-Forum, wo sich Mitglieder aus Selbsthilfegruppen austauschen können - organisiert Fortbildungsveranstaltungen für Selbsthilfegruppen und eigene Veranstaltungen für die Öffentlichkeitsarbeit. - gibt Unterstützung bei der Suche nach Räumen für Gruppentreffen
2.	<p>Auftragsgrundlage</p> <ul style="list-style-type: none"> - § 20c SGB V - Empfehlungen der Deutschen Arbeitsgemeinschaft Selbsthilfegruppen e.V., Fachverband der Selbsthilfeunterstützung in Deutschland
3.	<p>Zielgruppe</p> <ul style="list-style-type: none"> - Selbsthilfegruppen - Ratsuchende Bürgerinnen, Bürger - professionelle Helfer (Ärzte, Therapeuten, Sozialarbeiter)
4.	<p>Ziele</p> <ul style="list-style-type: none"> - Hilfe zur Selbsthilfe geben bzw. das vorhandene Potential in Patienten und Klienten wecken. - über vorhandene Infrastruktur informieren - Clearingfunktion: welche Hilfe ist die Richtige? - Hilfsangebote vernetzen, um Doppelstrukturen zu vermeiden - Bürgerschaftliches Engagement in Selbsthilfegruppen unterstützen und stärken: Unterstützung bei Gründung und der laufenden Arbeit, Stärkung durch Beratung und Fortbildung der SH-Aktiven. - Kooperation ermöglichen zwischen Fachleuten und Selbsthilfegruppen - Schaffung eines selbsthilfefreundlichen Klimas - Aufzeigen der Möglichkeiten und Grenzen von Selbsthilfe - Entwicklung und Ausbau der Wirkungszahlen

5.	Inhalt und Umfang der Dienstleistung
5.1	<u>Information und Vermittlung</u> <ul style="list-style-type: none"> - Telefonisch und persönlich sind die Mitarbeiterinnen des SHBüros KORN erreichbar: Mo-Do: 10:30 bis 12:30 und 14:00 bis 16:00 - Clearingfunktion: Wo erhalte ich die richtige Hilfe? - Recherche nach geeigneten Angeboten - Pflege der Gesundheits-Informations-Datenbank im Internet
5.2	<u>Beratung von SHG</u> <ul style="list-style-type: none"> - zur Gruppengründung: u.a. Unterstützung bei der Pressearbeit, beim Zusammenbringen von Betroffenen (nicht die Telefonnummer des suchenden Betroffenen erscheint in der Presse, sondern die des Selbsthilfebüros.), beim ersten Treffen - zur Finanzförderung der Krankenkassen nach § 20 SGB V - In der Regel werden Termine zur Beratung vereinbart.
5.3	<u>Sonstige Unterstützung von SHG</u> <ul style="list-style-type: none"> - Organisation des Arbeitskreises Initiativen-Forums einmal/Monat - Unterstützung bei der Suche nach geeigneten Gruppenräumen - Organisation von Fortbildungen (Fachtage und Einzelangebote) - Verwaltung verschiedener SH-Fördertöpfe
5.4	<u>Öffentlichkeitsarbeit</u> <ul style="list-style-type: none"> - Teilnahme an Infotagen: Information über SHBüro KORN und das Spektrum der SH - Herausgabe von Infomaterial zum SHBüro KORN (Faltblätter zum Konzept und „A-Z SH-Liste“) - Herausgabe der Selbsthilfe-Zeitung 1x/Jahr - kostenloser Verleih von Stellwänden und Stehtischen an Selbsthilfegruppen zur Gestaltung von Infoständen - Organisation von SH-Tagen in unregelmäßigen Abständen
5.5	<u>Vernetzungsarbeit</u> <ul style="list-style-type: none"> - Bestehende Angebote vernetzen, um Doppelstrukturen zu vermeiden - Zusammenbringen von Selbsthilfegruppen und professionellen Helfern - Organisation von Veranstaltungen mehrerer Selbsthilfegruppen
6.	Qualität der Dienstleistung
6.1	<u>Strukturqualität</u> <ul style="list-style-type: none"> - Die Ausstattung und Arbeit des SHBüros KORN orientiert sich an den Empfehlungen der Deutschen Arbeitsgemeinschaft Selbsthilfegruppen e.V. für Selbsthilfekontaktstellen. - Die Information und Vermittlung und Datenpflege erfolgt von einer erfahrenen Kontaktstellenmitarbeiterin. - Die Beratung von Selbsthilfegruppen liegt in der Verantwortung von einer Dipl. Sozialarbeiterin (FH), ebenso die Geschäftsführung. - Aktive Mitarbeit in den Landesarbeitsgemeinschaften für SH-Kontaktstellen in Ba-Wü und Bayern. - Teilnahme an landes- und bundesweiten Fortbildungsangeboten, regelmäßige Teambesprechungen. - Die Information und Beratung ist für Hilfesuchende und Selbsthilfegruppen kostenlos und unabhängig von einer Mitgliedschaft beim SHBüro KORN e.V.

6.2	<p><u>Prozessqualität</u> Ergebnisqualität wird gewährleistet durch</p> <ul style="list-style-type: none">- Die Anzahl und Struktur der Anfragen per Telefon und Internet wird dokumentiert.- Die Art der Anfragen der Internet-GID wird erhoben und ausgewertet.- Erstellen eines Jahresberichtes, der die wesentlichen Tätigkeitsschwerpunkte und statistischen Erfassungen zusammenfasst.- Selbstevaluation durch Teambesprechungen- Fachlicher Austausch mit Selbsthilfekontaktstellen in Baden-Württemberg und Bayern
6.3	<p><u>Ergebnisqualität</u> Die Kontaktstelle erstellt einen Jahresbericht, der u.a. folgende Angaben beinhaltet:</p> <ul style="list-style-type: none">- Reflektion der Tätigkeit anhand der Zielerreichung entsprechend Ziffer 4 durch eigene Einschätzung- Darstellung der Dienstleistung in Inhalt und Umfang entsprechend Ziffer 5 mit Anzahl der Leistungen, Dokumentation der Struktur der Hilfesuchenden- Bericht über die Finanzierung durch Eigenmittel, Zuschüsse, Spenden, Entgelte, Projektmittel und evtl. erfolgte nichtmonetäre Unterstützung- Bericht zur Qualität entsprechend Ziffer 6, dabei werden die angestellten Mitarbeiter/-innen genannt, außerdem die Art und Anzahl der besuchten Fortbildungen- Zielüberprüfung anhand der Wirkungskennzahlen (siehe Anhang)