

Dienstleistungsbeschreibung

Stand: 06.07.2010

Produkt 51.2.2.01 Förderung und Vermittlung von Kindern bis 14 Jahren in Tagespflege	
Produktgruppe 51.2.2 Förderung von Kindern in Tagespflege	Produktbereich 51.2 Förderung von Kindern in Tageseinrichtungen und Tagespflege
Verantwortlich Abt. FAM	

Bezeichnung der Dienstleistung**51.2.2.01 Förderung und Vermittlung von Kindern bis 14 Jahren in Tagespflege durch den Tagesmütterverein Ulm e.V.**

1.	Kurzbeschreibung Vermittlung von Kindern in Tagespflege Werbung, Auswahl, Qualifizierung von Tagesmüttern Beratung und Begleitung von Tagesmüttern und Personensorgeberechtigten
2.	Auftragsgrundlage - § 23 SGB VIII
3.	Zielgruppe - Familien mit Kindern bis zum 14. Lebensjahr - Tagesmütter und deren Familien - Kinder bis zum 14. Lebensjahr, die in Tagespflege vermittelt werden sollen/sind
4.	Ziele - Ausbau des Angebotes an Tagespflegeplätzen - Förderung der Entwicklung des Kindes zu einer eigenverantwortlichen und gemeinschaftsfähigen Persönlichkeit: - altersgemäße sowie lebensweltorientierte Betreuung, Bildung und Erziehung der Kinder - geschlechtsbezogene Förderung von Mädchen und Jungen - Einbeziehung kultureller und religiöser Gegebenheiten - Förderung von behinderten und entwicklungsverzögerten Kindern - Familienentlastung/-unterstützung → Förderung der Vereinbarkeit von Familie und Beruf - Zusammenarbeit mit den Eltern zum Wohle des Kindes - bedarfsgerechte Vermittlung von geeigneten Tagespflegeplätzen und Tagespflegepersonen - Förderung und Unterstützung von Zusammenschlüssen von Tagespflegepersonen - Vorrangige Versorgung mit Tagespflege von Kindern im Alter von 0 – 3 Jahren
5.	Inhalt und Umfang der Dienstleistung
5.1	<u>Umfang</u> : siehe Kindergartenbedarfsplanung
5.2	<u>Inhalt</u> - Werbung und Beratung von Tagespflegebewerberinnen - Individuelle Beratung und Fortbildung <u>Qualifizierung von Tagesmüttern</u> - Ausbildungskurse in Anlehnung an die Empfehlungen des Landesverbandes für Tagesmütter und nach der Verwaltungsvorschrift des Sozialministeriums über die Förderung der Strukturen in der Tagespflege in der aktuell gültigen Fassung - Vorbereitung, Qualifizierung und Fortbildung von Tagespflegepersonen <u>Beratung von Personensorgeberechtigten</u> - individuelle Beratung

	<p><u>Auswahl, Vermittlung und Begleitung der Tagespflege</u> - individuelle Auswahl der Tagespflegestelle nach persönlichen Kriterien der Familien - regelmäßige Treffen für die Tagesmütter - Konfliktmanagement zwischen Tagespflege und Personensorgeberechtigten</p> <p><u>Zusammenarbeit mit anderen Einrichtungen</u> Zusammenarbeit mit dem Fachbereich Bildung und Soziales</p> <p><u>Öffentlichkeitsarbeit</u> - Berichterstattung in der örtlichen Presse, bei Infoveranstaltungen, in politischen Gremien - Jahresbericht</p>
6.	<p>Qualität der Dienstleistung</p>
6.1	<p><u>Strukturqualität</u> Die Wahrnehmung der Aufgaben erfolgt durch folgende Fachkräfte: - SozialpädagogIn, SozialarbeiterIn, ErzieherIn, entsprechend ausgebildetes Personal - Verwaltungskraft</p> <p>Für Verwaltung, Erstkontakt und Außenvertretung werden Verwaltungsanteile und Leitung sichergestellt.</p> <p>Der Träger bietet die Möglichkeit zur Teilnahme an funktions- und aufgabenbezogenen Fort- und Weiterbildungen und Supervision und führt regelmäßig Teambesprechungen durch.</p> <p>Die Räumlichkeiten der Beratungsstelle sind zentral gelegen, gut erreichbar, barrierefrei und berücksichtigen den Wunsch nach Anonymität der Ratsuchenden. Die Ausstattung ist für die Erbringung der Leistung geeignet.</p> <p>Die Beratung ist für die Ratsuchenden kostenlos.</p>
6.2	<p><u>Prozessqualität</u> Die Beratung der Personensorgeberechtigten erfolgt obligatorisch vor der Vermittlung. Der Schwerpunkt bei der Beratung wird auf die Kooperation der beiden Familiensysteme gelegt. Nach der Vermittlung erfolgt Beratung nach Bedarf.</p> <p>Die Qualifizierung der Tagesmütter erfolgt durch den Einführungskurs, den Kindernotfallkurs und einen Hausbesuch.</p>
6.3	<p><u>Ergebnisqualität/Evaluation</u> Die Ergebnisqualität wird durch</p> <ul style="list-style-type: none"> - Jahresbericht mit <ul style="list-style-type: none"> - Reflexion der Tätigkeit anhand der Ziele und ggf. Darstellung geplanter Weiterentwicklungen - Darstellung der Dienstleistung in Inhalt und Umfang und ggf. Darstellung besonderer Vorhaben, Projekte, Veranstaltungen für das folgende Jahr - Öffnungszeiten - fallbezogene Dokumentation - Leistungsstrukturdaten/Statistik gewährleistet.