



Sachbericht zum Verwendungsnachweis

Förderperiode 2014-2020 / Förderbereich Arbeit und Soziales

Abgabetermin: 31. März für das vorangegangene Kalenderjahr

für ein *regionales Projekt* *zentrales Projekt*

für das **Haushaltsjahr**

Berichtszeitraum von (TT.MM.JJJJ) bis (TT.MM.JJJJ)

Bewilligungsbescheid der L-Bank vom

Vorgangsnummer der L-Bank
(lt. Briefkopf des Bewilligungsbescheids)

I. Angaben zum Projekt

Kurzname des Projekts

Durchführungsorte

Bei **regionalen** Projekten Angabe des regionalen ESF-Arbeitskreises (Auswahl über Drop-Down-Liste rechts)

Spezifisches Ziel

Regionales Projekt	B 1.1	C 1.1				
Zentrales Projekt	A 1.1	A 2.1	A 5.1	B 1.1	C 4.1	C 4.2

Angaben Zuwendungsempfänger/Ansprechpartner

Name

Straße, Hausnummer

PLZ, Ort

E-Mail

Webseite (soweit vorhanden)

II. Angaben zum Inhalt

Da die Textfelder begrenzt sind, können Sie bei Bedarf Ihre Ausführungen in weiteren Anlagen fortführen. Handelt es sich um den letzten Sachbericht am Ende des Projektzeitraums, ziehen Sie bitte neben den Angaben zum letzten Projektjahr eine inhaltliche Gesamtbilanz über die gesamte Projektlaufzeit.

Darstellungen und Begründungen für gegenüber dem Projektantrag eingetretene Veränderungen des Projektverlaufs

In der Logik der bereits im Antrag angewendeten 4-Schritte-Methode handelt es sich beim Sachbericht um einen Beitrag zur Evaluation (also Schritt 4). Dieser bezieht sich inhaltlich direkt auf die Projektbeschreibung aus der Antragstellung.

1. Ausgangslage und Handlungsbedarf

Haben sich im Projektverlauf die Ausgangslage und der Handlungsbedarf, so wie im Antrag beschrieben, bestätigt?

Ja

Nein

Falls **NEIN**, was würden Sie heute modifizieren, z.B. hinsichtlich unterschiedlicher Bedarfe von Frauen und Männern?

2. Zielerreichung

2.1 In welchem Umfang konnten die im Antrag genannten Projektziele im Durchführungszeitraum erreicht werden? Falls die Projektziele nur teilweise oder gar nicht erreicht wurden, erläutern Sie bitte kurz die Gründe.

Kurzbeschreibung des Ziels:

Zielerreichung: vollständig teilweise gar nicht

Erläuterung:

Kurzbeschreibung des Ziels:

Zielerreichung: vollständig teilweise gar nicht

Erläuterung:

2.2 Angaben zu den Teilnehmenden

Hinweis: Die Abgabe der **IST-Werte der Monitoringdaten** erfolgt über ZuMa. Bitte erfassen Sie zunächst die vollständigen Monitoringdaten in der Upload-Tabelle und laden Sie diese in ZuMa hoch.

Geben Sie in die unten stehende Tabelle zusätzlich die im Antrag genannten bzw. bewilligten Planzahlen (SOLL) an.

Aktuelles Berichtsjahr:	Männer	Frauen	Summe
	SOLL		
	IST		

Bagatellfälle

Anzahl Teilnehmende mit geringerer Verweildauer, die unter die Bagatellgrenze fallen (max. 1 Tag bzw. 8 Stunden, z.B. Telefonberatungen/ Kurzzeitberatungen) sowie kollektive Info-Veranstaltungen (max. 1 Tag bzw. 8 Stunden, z.B. Großveranstaltungen).

Männer	Frauen
--------	--------

Erreichung der Planzahlen:	vollständig	teilweise	gar nicht
----------------------------	-------------	-----------	-----------

Erläuterung:

2.3 Konnten die im Antrag genannten Ziele im Bereich der Gleichstellung von Frauen und Männern im Projekt erreicht werden?

im Antrag wurden keine Ziele formuliert

Kurzbeschreibung des Ziels:

Zielerreichung:	vollständig	teilweise	gar nicht
-----------------	-------------	-----------	-----------

Erläuterung:

2.4 Konnten die im Antrag genannten Ziele im Bereich Chancengleichheit und Nichtdiskriminierung im Projekt erreicht werden? (Bitte begründen Sie ggf. Abweichungen gegenüber dem Antrag.)

im Antrag wurden keine Ziele formuliert

Kurzbeschreibung des Ziels:

Zielerreichung: vollständig teilweise gar nicht

Erläuterung:

2.5 Konnten die im Antrag genannten Ziele im Bereich Ökologische Nachhaltigkeit im Projekt erreicht werden? (Bitte begründen Sie ggf. Abweichungen gegenüber dem Antrag.)

im Antrag wurden keine Ziele formuliert

Kurzbeschreibung des Ziels:

Zielerreichung: vollständig teilweise gar nicht

Erläuterung:

2.6 Hatten Sie in Ihrer Projektumsetzung transnationale Aktivitäten vorgesehen?

im Antrag wurden keine Ziele formuliert

Kurzbeschreibung des Ziels:

Zielerreichung: vollständig teilweise gar nicht

Erläuterung:

3. Umsetzung des Projektes

- 3.1 Welches Resümee (Schlussfolgerung) ziehen Sie bezüglich der Projektumsetzung? (Erkenntnisse, Veränderungen, Vorschläge, Hinweise etc.)

3.2 Sicherung der Projektergebnisse

Wie wollen Sie die Projektergebnisse nach Ablauf des Durchführungszeitraums verstetigen? Gibt es Überlegungen, wie die Projektergebnisse auch nach Projektende weiter genutzt und angeboten werden könnten?

4. Finanzierung

Die mit dem Antrag eingereichten Projektaufwendungen und der Finanzierungsplan konnten

wie geplant eingehalten werden,

mit nur wenig Abweichungen eingehalten werden,

nicht eingehalten werden, es musste ein Änderungsantrag bei der L-Bank eingereicht werden.

Bitte begründen Sie die Abweichungen vom Finanzierungsplan.

5. Publizität

Über die Förderung aus Mitteln des Europäischen Sozialfonds wurde informiert und darauf hingewiesen, dass der Zuschuss vom Ministerium für Soziales und Integration Baden-Württemberg aus Mitteln der Europäischen Union getragen wird. Dies erfolgte über folgende Maßnahmen:

Hinweis für zentrale Projektträger:

Bitte eine Mehrfertigung bzw. Kopie des Sachberichts per Post oder elektronisch als PDF (esf@sm.bwl.de) an das Ministerium für Soziales und Integration senden sowie zusätzlich an das im Förderaufruf genannte Ministerium.

Im L-Bank-System ZuMa kann dieser Sachbericht auch hochgeladen werden!

Wir bestätigen, dass die gemachten Angaben vollständig und richtig sind sowie die Bestimmungen des Zuwendungsbescheids beachtet wurden.

Ort

Datum

rechtsverbindliche Unterschrift

Hinweis: Nur für regionale Projekte relevant!

Hinweis für regionale Projektträger:

Bitte den von der Geschäftsführung des regionalen ESF-Arbeitskreises unterschriebenen Sachbericht zusammen mit dem Verwendungsnachweis (incl. sämtlicher Anlagen) bei der L-Bank einreichen!

Nachstehendes ist von der Geschäftsführung des regionalen Arbeitskreises auszufüllen!

Das Projekt ist durch einen persönlichen Besuch bekannt.

Ja Nein

Der Träger hat die Ergebnisse des Projekts im regionalen Arbeitskreis persönlich vorgestellt.

Ja Nein

Gemäß den vorliegenden Informationen wurde das Projekt entsprechend dem Antrag sachgemäß umgesetzt. Eventuelle Abweichungen sind sachlich begründet.

Gemäß den vorliegenden Informationen wurde das Projekt nicht entsprechend dem Antrag sachgemäß umgesetzt. Eventuelle Abweichungen sind sachlich nicht begründet.

Ort

Datum

Unterschrift der Geschäftsführung
des regionalen ESF-Arbeitskreises